

STATUTUL
ASOCIAȚIEI PENTRU TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI SI COMUNICAȚII DIN ROMÂNIA

CAPITOLUL I
DENUMIREA, SEDIUL, DURATA

Art. 1. Denumirea

Art.1.1. Asociația pentru Tehnologia Informației și Comunicații din România are scop nelucrativ, este apolitică și funcționează conform prevederilor prezentului Statut si legislației romane. Asociația va purta denumirea de "Asociația pentru Tehnologia Informației si Comunicații din România " cu forma prescurtata „ATIC”.

Art.1.2. Aceasta denumire în una din cele doua forme sau ambele va fi menționata in toate înscrisurile, documentele si actele emise de Asociație, precum si in relațiile cu orice alte persoane fizice si juridice din țara si din străinătate.

Art. 2. Sediul ATIC este in Municipiul București, Calea Floreasca nr. 167, etajul 4, sector 1.

Art. 3. ATIC se înființează pe durata nedeterminată.

CAPITOLUL II
SCOPUL SI OBIECTIVELE DE ACTIVITATE

Art. 4. Scopul ATIC este promovarea si protejarea intereselor profesionale si comerciale ale membrilor săi și a comunității domeniului IT&C si afirmării României ca unul din liderii internaționali ai domeniului, susținerea educației si inovării ca direcții strategice pentru **dezvoltarea industriei IT&C** si de a promova si apăra interesele legitime si reputația oamenilor de afaceri din Romania, inclusiv promovarea si protejarea mediului de afaceri in care activează membrii săi.

Art. 5. Obiectivele asociației

Art.5.1. Pentru realizarea scopului, ATIC are ca obiective principale:

- 1) Militează pentru creșterea prestigiului social al profesiei IT&C;
- 2) Acționează pentru adoptarea unei legislații economice care să consolideze domeniul IT&C
- 3) Acționează pentru încurajarea și susținerea investițiilor în domeniu;
- 4) Acționează pentru răspândirea competențelor digitale în societate pentru dezvoltarea societății bazate pe informație și cunoștințe;
- 5) Acorda sprijin moral, logistic și material membrilor Asociației;
- 6) Asigură pentru membrii săi informații curente privind evenimente din domeniul IT&C, facilitarea oportunităților de parteneriat și comerciale;
- 7) Organizează întâlniri ale membrilor Asociației cu profesioniști și firme din întreaga lume;
- 8) Sprijină inițiative și acțiuni care răspund scopului și intereselor profesioniștilor IT&C din România;
- 9) Promovează principiile eticii profesionale, elaborează codul deontologic al profesionistului și promovează principiile acestuia;
- 10) Acționează pentru încurajarea conceptelor Green IT;
- 11) Atrage finanțări din țară și străinătate, altele decât contribuțiile membrilor săi, în vederea realizării proiectelor din industria IT, pentru desfășurarea activității asociației.

În care scop poate desfășura următoarele tipuri de activități:

- 1) Promovarea intereselor profesionale și comercial-economice ale membrilor în relația cu autoritățile publice prin implicarea în:
 - 1.1) Propuneri de proiecte (inclusiv cercetare) de interes public;
 - 1.2) Expertiză certificată privind evaluarea și susținerea proiectelor publice;
 - 1.3) Standardizare și certificare;
 - 1.4) Calificarea, specializarea și certificarea forței de muncă;
 - 1.5) Arbitrare;
 - 1.6) Inițiativă legislativă;
 - 1.7) Promovarea industriei, marketing;
 - 1.8) Parteneriate public – privat;
 - 1.9) Stimularea inovației, a promovării și protejării drepturilor de autor;
- 2) Schimbul de informație științifică, tehnică, comercială;

- 3) Promovarea sistemelor automate, a programelor și licențelor de utilitate publică;
- 4) Promovarea și stimularea protecției mediului;
- 5) Stimularea și promovarea eficienței utilizării resurselor;
- 6) Participarea activă la dezvoltarea unor rețele de management al informațiilor, situațiilor de alertă;
- 7) Organizarea și dezvoltarea colaborării și cooperării între membrii, precum și între membrii și alte organizații;
- 8) Reprezentarea publică a opiniei și a experienței membrilor asociației în probleme legate de evoluția tehnologiei informației și comunicațiilor.
- 9) Implicarea în definirea și implementarea societății bazate pe cunoaștere;
- 10) Organizarea de expoziții, conferințe, dezbateri, simpozioane, colocvii, seminarii, congrese și orice alte acțiuni care contribuie la dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere în România;
- 11) Organizarea de misiuni economice, târguri și expoziții, acțiuni promoționale, mecanisme electronice specifice pentru informarea, promovarea și dezvoltarea afacerilor membrilor;
- 12) Organizarea de evenimente și webinarii atât fizic cât și online;
- 13) Organizarea și menținerea unui registru al companiilor și competențelor autorizate;
- 14) Organizarea și menținerea unui corp de evaluatori și experți autorizați, promovarea experților săi pentru a deveni evaluatori de proiecte;
- 15) Organizarea de cursuri de formare, perfecționare și asigurarea certificărilor corespunzătoare;
- 16) Întocmirea, fundamentarea și susținerea autorizării de noi meserii în domeniul ITC.
- 17) Editează website, newsletter și revista proprie.

Art. 5.2. Organizarea activității

În raport cu numărul membrilor, cu obiectivul lor de activitate și interesele lor, Asociația se poate organiza pe **filiale, clustere, grupe de lucru și secțiuni**, fara personalitate juridica proprie.

Deoarece ATIC actioneaza la nivel national ca un cluster virtual al industriei ICT, in functie de numarul si interesele membrilor persoane juridice, se pot infiinta clustere geografice si/sau sectoriale. ATIC ca entitate de management va desemna personalul de executie pentru fiecare cluster in parte.

Desemnarea, eventual angajarea personalului de executie este de competenta Consiliului Director al asociatiei.

CAPITOLUL III

MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI SI INDATORIRI

Art. 6. Poate deveni membru ATIC orice profesionist sau firmă care:

- 1) se angajează sa respecte statutul si regulamentele Asociației;
- 2) recunoaște codul deontologic al domeniului IT&C;
- 3) desfășoară in mod direct o activitate în domeniul IT&C, sau indirect își aduce contribuția in domeniu;
- 4) prezintă o cerere de aderare

Calitatea de membru al asociației devine efectiva după aprobarea cererii de către conducerea asociației.

Art. 7. Categoriile de Membri:

(1) Membrii de onoare sunt persoane fizice cu merite deosebite in dezvoltarea industriei IT&C din Romania. Membrii de onoare sunt nominalizați prin vot de către Adunarea Generala la propunerea Consiliului Director. Membrii fondatori sunt Membrii de onoare de drept.

(2) Membrii individuali sunt persoanele fizice care adera la Asociația pentru Tehnologia Informației si Comunicații din România si care prin activitatea lor dovedesc competenta si probitate profesionala in domeniul TIC. Până la adoptarea unei alte hotărâri de către adunarea generală membrii persoane fizice nu plătesc cotizație.

(3) Membrii colectivi sunt persoane juridice din România care aderă la prezentul statut, sunt organizații sau agenți economici care desfășoară activitate în domeniul IT&C sau conexe; membrii colectivi sunt reprezentați prin persoane cu putere de decizie sau desemnate de aceștia.

Membrii colectivi sunt până la o decizie contrară a adunării generale singura categorie de membri care plătesc cotizație si respectiv au drept de vot individual in Adunările Generale.

Art. 8. Membrii ATIC au următoarele drepturi:

- 1) Sa participe la Adunările Generale ale Asociației, sa pună in discuție probleme si sa ia parte la dezbateri;
- 2) Sa aleagă si sa fie aleși in organele de conducere ale ATIC; în conformitate cu prevederile statutului.
- 3) Sa beneficieze de sprijin moral, logistic si material din partea ATIC si de toate înlesnirile si facilitatile pe care le poate acorda oricărui dintre membrii săi;

-
- 4) Sa participe la activitățile și acțiunile organizate de ATIC
 - 5) Să fie informați și sa-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă privitoare la Asociație;
 - 6) Să înscrie în documentele lor, după caz, mențiunea "individual/colectiv/ de onoare/ al Asociației"
 - 7) Sa beneficieze regulamentar de serviciile Asociației;
 - 8) Sa delege dreptul de vot unui alt membru al asociației

Art. 9. Membrii ATIC au următoarele îndatoriri:

- 1) Sa respecte prevederile prezentului Statut si hotărârile organelor de conducere ale ATIC;
- 2) Sa sprijine, in măsura posibilităților, ATIC in organizarea si desfășurarea acțiunilor sale;
- 3) Sa respecte statutul Asociației;
- 4) Sa respecte regulamentele Asociației;
- 5) Sa plătească cotizația anuală stabilită;
- 6) Sa îndeplinească onorabil și cu bună credință responsabilitățile asumate în cadrul Asociației;

Art. 10. Calitatea de membru al ATIC încetează:

- 1) prin retragerea calității de membru, în cazul în care acesta nu-și achită obligațiile materiale sau încalcă grav și repetat îndatoririle ce-i incumbă în baza prezentului statut ori devine nedemn ca efect al unei condamnări penale sau declararea stării de faliment.
- 2) încetarea existenței persoanei juridice;
- 3) prin renunțarea la calitate de membru;

Pierderea calității de membru se constată sau, după caz, se decide de Consiliul Director al Asociației.

CAPITOLUL IV

ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 11.

11.1. Organele de conducere ale ATIC sunt:

- Adunarea Generală a membrilor ATIC;
- Consiliul Director;

- Președintele;
- Cenzorul.

11.2. Componenta Consiliului Director:

Președinte: Dl. Alin NITA

Vice-Președinte: Dl. Bogdan-Radu-Vasile BALTAC

Vice-Președinte: Dna. Irinuca VADUVA

Membru în Consiliul Director: Dl. Horia GLIGOR

Membru în Consiliul Director: Dl. Marius DASCALU

Membru în Consiliul Director Dna. Natalia LEPADATU

11.3 Președinte de onoare: Dl. Vasile-Mihai BALTAC

11.4. Cenzor: Dna. Lavinia CRACIUN

Art. 12. Adunarea Generala a Asociației este formată din toți membrii ei, legal înregistrați la data convocării acesteia.

- 1) Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, o dată în fiecare an, iar în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante care intră în competența sa și care nu suferă amânare. Convocarea Adunării Generale în sesiune extraordinară se face și la cererea unui număr de cel puțin o treime din numărul membrilor săi cu drept de vot sau la inițiativa Președintelui sau Comitetului director.
- 2) Adunarea Generala alege Consiliul Director, Președintele și Cenzorul pentru un mandat de 4 ani.
- 3) Adunarea Generala se întrunește pe baza unei convocări notificate prin orice mijloc de comunicare care permite dovada luării la cunoștință, cu cel puțin 15 zile înainte și adopta hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.
- 4) Adunarea Generală se convoacă de președintele Asociației. Odată cu convocarea se comunică membrilor ordinea de zi preliminară, cu prezentarea problemelor care vor face obiectul dezbaterii adunării.
- 5) Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul total al membrilor, cu drept de vot, existenți la data primei convocări. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată care nu va depăși 30 de zile de la data stabilită pentru prima convocare.
- 6) La a doua convocare Adunarea Generala este valabil constituită indiferent de numărul membrilor prezenți.

- 7) Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației.
- 8) Au drept de vot în adunarea generală numai membrii cu cotizația achitată la zi.
- 9) Membrii scutiți de plata cotizației participă la adunarea generală cu vot consultativ; dar aleg un membru în Consiliul Director prin procedura de vot direct sau electronic stabilită de Consiliul Director.
- 10) Înainte de deschiderea Adunării Generale, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală și a numărul membrilor cu drept de vot, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării.
- 11) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, cu excepția aprobării și modificării Statutului și Regulamentului Asociației, pentru care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.
- 12) Fiecare membru colectiv are dreptul la un singur vot.

Art.13 - Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- 13) Dezbate problemele de interes general și actual al Asociației, adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor Asociației în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- 14) Dezbate raportul de activitate al Consiliului Director și raportul de verificare al Comisiei de cenzori privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și dă descărcare de gestiune;
- 15) Aprobă bugetul anual al Asociației;
- 16) Stabilește obiectivele generale ale activității Asociației pe perioada până la următoarea Adunare Generală sau pe perioade mai lungi;
- 17) Alege și revoca membrii Consiliului Director, inclusiv Președintele;
- 18) Stabilește cenzorul sau numărul membrilor Comisiei de cenzori;
- 19) Alege și revoca Cenzorul sau, după caz, membrii Comisiei de Cenzori;
- 20) Aprobă și modifică statutul;
- 21) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;
- 22) Stabilește taxele și cotizațiile membrilor, precum și nivelul acestora pentru diferitele categorii de membri;
- 23) Deliberează și hotărăște în privința oricăror altor probleme care în competența sa.
- 24) Decide dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

Art. 14.

(1) Consiliul Director se compune din 6 membri:

- a) Președinte
- b) 2 (doi) Vicepreședinți
- c) 3 (trei) membri

Unul dintre cei doi Vicepreședinți este desemnat de către ECDL Romania SA. Unul dintre membrii consiliului director va fi desemnat de către **membrii persoane fizice** după o procedură stabilită de consiliul director. Consiliul director va include după caz și pe **decanul Forumului ATIC sau Președintele de onoare al ATIC, cu vot consultativ.**

(2) Activitatea curentă a Asociației este asigurată de Directorul General.

Directorul General are statut de angajat al Asociației și este desemnat de Consiliul Director cu majoritate de voturi.

(3) Directorul General coordonează activitatea unor consilieri specializați pe probleme, angajați în conformitate cu programul de acțiuni al Asociației.

(4) Președintele asigură și funcția de reprezentare a Asociației

Art. 15. (1) Consiliul Director se întâlnește cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie.

(2) Convocarea Consiliului Director se face de către Președintele ATIC, iar în lipsa acestuia de unul dintre vicepreședinți desemnat ca înlocuitor.

(3) Întreunirile comitetului director se pot desfășura și electronic. Votul se poate transmite și prin poșta electronică.

(4) Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu votul majoritar al membrilor. Pentru buna desfășurare a activității Consiliului Director, acesta își poate constitui organisme de lucru permanente sau temporare, în funcție de necesități

(5) Consiliul Director poate adopta orice fel de hotărâri pe care le considera necesare, cu excepția modificării Statutului ATIC. Hotărârea de modificare a Statutului trebuie să întrunească aprobarea Adunării Generale.

Art. 16. (1) Președintele reprezintă ATIC în fața autorităților, instituțiilor, persoanelor juridice și fizice, române sau străine. Acesta prezidează Adunările Generale și reuniunile Consiliului Director al ATIC.

(2) Președintele reprezintă ATIC în toate raporturile patrimoniale sau nepatrimoniale în care ATIC este implicat sau urmează să se implice.

- (3) Președintele poate negocia, trata și încheia în numele ATIC, orice fel de acte care modifică, nasc sau sting drepturi și obligații de orice natură inclusiv cele cu caracter patrimonial, cu acordul Consiliului Director.
- (4) Președintele poate delega o parte din prerogativele atribuțiilor sale vicepreședinților și directorului general, iar pentru probleme determinate oricărui membru ATIC sau persoanelor angajate.
- (5) Președintele urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.

Art. 17. (1) Forumul ATIC este format din președinții ATIC care au predat mandatul.

(2) Forumul ATIC are un Decan în persoana primului Președinte ales al ATIC, care va avea și calitatea de Președinte de onoare al ATIC.

(3) Forumul este garantul moral al valorilor promovate de ATIC față de întreaga societate și are rolul de a media eventualele divergente de opinie din interiorul Asociației.

(4) Decanul Forumului ATIC prezidează reuniunile Asociației cu caracter ceremonial (primiri de noi membri, onorifici, implicări în activitatea academice etc.) și poate reprezenta ATIC, cu acordul Consiliului Director, în raporturile nepatrimoniale și de interes public.

CAPITOLUL V ORGANELE DE CONTROL

Art. 18. (1) Controlul ATIC se exercită de un cenzor având calitatea de expert contabil, ales de Adunarea Generală.

(2) Cenzorul controlează și verifică executarea bugetului, patrimoniul Asociației și a sucursalelor, filialelor, reprezentanțelor și birourilor, operațiunile financiar contabile și întocmește procese verbale pe care le prezintă Consiliului Director sau președintelui ATIC.

(3) În cazul în care cenzorul constată abateri grave în administrarea și gestiunea ATIC, o copie a procesului verbal se înaintează decanului Forumului, care convoacă Forumul pentru luarea hotărârilor ce se impun.

CAPITOLUL VI PATRIMONIUL

Art. 19. Patrimoniul ATIC se constituie și se formează astfel:

- a) din cotizațiile anuale ale membrilor; nivelul cotizației se va aproba anual de către Adunarea Generală;

- b) din alte surse legale pe care le poate obține ca asociație cu scop nelucrativ, finanțări de la persoane fizice și juridice române și străine, instituții publice și organizații de profil interne și internaționale;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii
- d) dividendele societăților comerciale înființate de către Asociație sau la care Asociația este asociată sau acționară
- e) donații ale membrilor sau ale tertilor, persoane fizice sau juridice, sponsorizări sau legate
- f) venituri din participarea la proiecte-programe și din activitatea de implementare a acestora
- g) venituri provenind din finanțări și/sau activități de fundraising, în urma evenimentelor organizate de asociație
- h) venituri realizate din activități economice, cod CAEN 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- i) activități de cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie, cod CAEN 7219.
- j) din activități aferente codului CAEN 8859, Instruire

Completarea mijloacelor materiale și financiare necesare pentru îndeplinirea scopului Asociației se poate face prin veniturile provenite de la membrii Asociației, donații în natură, castiguri din activitățile economice și alte căi legale de dobândire a proprietății.

Folosirea mijloacelor materiale și bănești se face corespunzător hotărârii Adunării Generale.

Asociația are dreptul de a refuza orice donație, legate sau contribuție în cazul în care acestea sunt oferite în termeni inacceptabili sau care contravin scopului Asociației.

Art. 20. ATIC poate deține în proprietate orice bunuri mobile sau imobile.

Art. 21. Fondurile bănești ale ATIC pot fi în lei și/sau valută și se vor ține în conturi bancare deschise la bănci cu sediu în România, respectiv în străinătate, pentru reprezentanțele și birourile deschise în diferite țări.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

Art. 22. (1) Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și organizarea asociațiilor cu scop nelucrativ.



(2) Cotizațiile anuale se achita până la data de 31 martie pentru anul în curs.

Art. 23. (1) Se înființează Clubul ATIC, ca structura de deliberare a unor probleme de perspectivă și dezvoltare generală a României în IT&C.

(2) Deliberările pe teme cerute de membrii Clubului se vor face în prezența unor personalități ale vieții economice și politice interne și internaționale.

(3) Concluziile deliberărilor vor fi făcute publice sub formă de rapoarte. Funcționarea Clubului ATIC se face pe baza unui regulament propriu aprobat de Consiliul Director.

Art. 24. Cuantumul taxei de înscriere și al cotizației anuale poate fi modificat prin Hotărârea Consiliului Director, sub rezerva validării acestuia de către adunarea generală.

Președinte, Alin NITA.....

Vice-Președinte, Bogdan-Radu-Vasile BALTAC.....

Vice-Președinte, Irinuca VADUVA.....

Membru în Consiliul Director, Horia GLIGOR.....

Membru în Consiliul Director, Marius DASCALU.....

Membru în Consiliul Director, Natalia LEPADATU.....